|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * **Организатор (Оргкомитет):**   Санкт-Петербургский общественный фонд содействия развитию косметологии, парикмахерского искусства и эстетики «НЕВСКИЕ БЕРЕГА» | * 27-30 сентября, 2018 г.   САНКТ-ПЕТЕРБУРГ  ПЕТЕРБУРГСКИЙ СКК  (Ю. Гагарина пр., 8) | * Тел./факс: (812) 305-37-67   944-93-30 |

**ДОГОВОР-ЗАЯВКА № \_\_\_**

на участие в Международной профессиональной выставке индустрии красоты

**«НЕВСКИЕ БЕРЕГА»**

|  |  |
| --- | --- |
| Санкт-Петербург | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |

|  |  |
| --- | --- |
| Экспонент (участник) |  |
| Номер стенда |  |
| Название компании-плательщика |  |
| Наименование компании для  официального анонсирования |  |
| Юридический адрес компании  (с индексом) |  |
| Почтовый адрес компании |  |
| Контактное лицо (Ф.И.О полностью, должность) |  |
|  |
| Телефон: |  |
| Факс: |  |
| E-mail: |  |
| Web: |  |
| Экспонент (участник) | |

1. **КАТЕГОРИИ ТОВАРОВ И/ИЛИ УСЛУГ ЭКСПОНЕНТА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ДЛЯ ЭКСПОНИРОВАНИЯ (пожалуйста, укажите): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **РАСЧЕТ СТОИМОСТИ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Метраж (кв.м)** | **Стоимость одного кв.м.**  **(без учета НДС 18%)** | **Общая стоимость** |
| **Регистрационный сбор** | **10 000,00** | | |
| **Необорудованная площадь** |  |  |  |
| **Стандартная застройка** |  |  |  |
| **Дополнительная застройка** |  |  |  |
| **Аккредитация промоутеров** |  |  |  |
| **Общая сумма** |  |  |  |
| **Итого с НДС 18%** |  |  |  |

По настоящему Договору-Заявке Оргкомитет организует подготовку и проведение Международной профессиональной выставки индустрии красоты «НЕВСКИЕ БЕРЕГА» (далее – Выставка) в период с 27 по 30 сентября 2018 года с участием Экспонента, а Экспонент в свою очередь обязуется предоставить для экспонирования свою продукцию или услуги и оплатить предоставленные Оргкомитетом по настоящему Договору-Заявке счета.

Настоящий Договор-Заявка включает в себя общие условия участия в Выставке и положения из «Руководства Участника выставки».

1. **СТОИМОСТЬ УЧАСТИЯ В ВЫСТАВКЕ**

Стоимость участия в Выставке включает оплату регистрационного сбора, оплату аренды выставочной площади, оплату застройки стенда и оплату дополнительных услуг Организатора (рекламные возможности, партнерство, спонсорство).

* 1. **РЕГИСТРАЦИОННЫЙ СБОР: 10 000,00 рублей без учета НДС 18% (оплачивает каждый Экспонент)**

Регистрационный сбор включает в себя:

- размещение информа­ции в Официальном каталоге Выставки и на сайте в Internet,

- один экземпляр Официального каталога,

- аккредитацию с предоставлением посто­янных пропусков (1 штука на 2 кв.м.),

- пакет информационных доку­ментов,

- 20 пригласительных билетов

* 1. **ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ.**
* *Организатор предоставляет необорудованную выставочную площадь.*
* *Застройка стенда по всем пакетам и площадкам оплачивается дополнительно по заявке Экспонента.*
* *Заявка на застройку стенда подается в срок до 20 января 2018 г.*
* *Аккредитация промоутеров (для распространения листовок, флаеров и т.д.) вне территории стенда является дополнительной опцией и оплачивается по заявке Экспонента. Распространение рекламной продукции происходит в местах, дополнительно согласованных с Оргкомитетом.*

**Необорудованная площадь** включает в себя выставочную площадь без стандартного оборудования, общую охрану, уборку проходов и мест общего пользования, общевыставочную рекламу.

* *Стоимость выставочной площади и условия оплаты указаны в «Условиях участия в выставке», размещенных на официальном сайте www.nevberega.ru, в разделе «Экспоненты».*

### При оплате после 01 декабря 2017 г. – стоимость увеличивается на 10%.

### Оплата производится в рублях по безналичному расчету на основании выставленного Организатором счета, в соответствии с условиями участия в выставке.

* Для участия в Выставке необходимо заполнить настоящий Договор-Заявку, подписать его у уполномоченного лица, скрепить печатью и направить Организатору посредством факсимильной, электронной или иной связи.
* **ЗАЯВЛЕНИЕ ЭКСПОНЕНТА:**

**Настоящим подтверждаем наше намерение участвовать в Выставке «Невские Берега» в период с 27 по 30 сентября 2018 года и выражаем согласие с условиями участия в Выставке и пунктом 4 настоящего Договора - Заявки. Просим зарезервировать для нашей организации указанную выше выставочную площадь. Экспонент признает, что Организатор понесет расходы в целях надлежащего исполнения настоящего Договора – Заявки, и что в случае расторжения договора по инициативе Заказчика уплаченные им по Договору денежные средства являются платой за отказ от договора и не подлежат возврату.**

1. **ОБЩИЕ УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ВЫСТАВКЕ.**
   1. **Порядок заключения договора.**
      1. Договор заключается посредством направления оферты (предложения заключить договор) в виде Договора-Заявки одной из сторон и ее акцепта (принятия предложения) другой стороной.

Участник Выставки, подписавший Договор - Заявку на участие в Выставке, в дальнейшем именуемый Экспонент, обязан соблюдать требования Общих условий участия в Выставке, изложенных в настоящем документе. Термин «Выставка» ссылается на событие «Международная профессиональная выставка индустрии красоты «НЕВСКИЕ БЕРЕГА», проводимое в период с 27 по 30 сентября 2018 года в ПСКК г. Санкт-Петербург. Термин «Организатор» относится к компании Санкт-Петербургский общественный фонд содействия развитию косметологии, парикмахерского искусства и эстетики «НЕВСКИЕ БЕРЕГА».

* + 1. Отношения между Экспонентом и Организатором Выставки могут быть урегулированы отдельным Договором на участие в Выставке, именуемым в дальнейшем ДОГОВОР.
    2. Получение Организатором Выставки от Экспонента Договора - Заявки на участие в Выставке (в том числе по факсу), подписанного уполномоченным представителем Экспонента, означает, что Организатор и Экспонент заключили Договор на участие в Выставке, в соответствии с которым Экспонент согласен принять участие в Выставке и полностью оплатить свое участие в ней в порядке и на условиях, определенных в вышеуказанном Договоре - Заявке. После даты получения Договора - Заявки на участие в Выставке Организатором Выставки, указанный Договор - Заявка не может быть аннулирован в одностороннем порядке со стороны Экспонента. Направление Экспонентом заполненного Договора-Заявки (оферты) означает полное принятие настоящих Общих условий и согласие со всеми их положениями. Изменения к Договору-Заявке могут быть приняты в письменном виде по обоюдному согласию Организатора и Экспонента.
    3. Организатор вправе по своему усмотрению принять или не принять заявку Экспонента в зависимости от соответствия ассортимента продукции Экспонента категориям экспонатов и тематике Выставки.
    4. Организатор оставляет за собой право отклоняться от условий заключенного Договора в части организации выставочной площади Экспонента, если это продиктовано необходимыми и обоснованными причинами.
    5. Обмен офертой и акцептом в целях заключения Договора происходит по факсу или электронной почте по адресу mail@nevberega.ru. Связь по факсу или по электронной почте является должным средством связи для взаимоотношений Организатора и Экспонента. Оригиналами подписанного Договор-Заявки Организатор и Экспонент обмениваются в первый день Выставки. Стороны придают юридическую силу факсимильной подписи, а также сканированной подписи. По запросу одной из сторон подписанный оригинал Договора может быть направлен заранее почтой или курьерской службой.
    6. По факту оказания услуг в течение 7 (семи) рабочих дней стороны подписывают Акт сдачи-приемки оказанных услуг.
    7. Договор-Заявка действует с момента его заключения и до полного исполнения обязательств Экспонента и Организатора.
  1. **Права и обязанности Организатора.**
     1. Организатор обеспечивает выставочную площадь и помещение (территорию), необходимые для экспонирования изделий Экспонента.
     2. Организатор обеспечивает информацией о проведении выставки заинтересованных лиц и организаций, заблаговременно изготавливает и размещает рекламу выставки.
     3. Организатор обеспечивает надлежащее функционирование выставки путем приглашения необходимого обслуживающего персонала.
     4. Организатор обеспечивает охрану стенда Экспонента с 19.00 ч. до 10.00 ч. утра следующего дня.
     5. В течение 7 (семи) рабочих дней с даты закрытия Выставки Организатор составляет и предоставляет Экспоненту для подписания Акт сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ).
     6. Организатор оставляет за собой право отменить участие Экспонента в Выставке после надлежащего уведомления Экспонента или его агента, если Экспонент не в состоянии осуществлять платежи по срокам. В таких случаях любые деньги, уже уплаченные Организатору, не будут возмещаться.
     7. Организатор не несет ответственности за ошибки или пропуски в материалах, подготовленных или предоставленных Экспонентом для печати.
     8. Организатор Выставки не несет ответственности за не предоставление Экспоненту паспортов и въездных виз, оформления таможенных документов на ввоз имущества Экспонента в страну проведения Выставки. Неудачные попытки Экспонента в получении этих документов в соответствующих инстанциях не освобождают его от выполнения условий Договора - Заявки на участие в Выставке.
  2. **Права и обязанности Экспонента.**
     1. Экспонент обязуется оплатить свое участие в течение недели после выставления счета.
     2. В случае просрочки платежа, указанного в подпункте 4.3.1. Экспонент обязуется уплачивать пени в размере 1% от общей суммы договора за каждый день просрочки до момента полной оплаты.
     3. Экспонент обязуется транспортировать своими силами и за свой счет на Выставку и с Выставки предлагаемые к экспонированию изделия, при этом Организатор не несет ответственности за потери, ущерб и задержки, возникшие в результате перевозки экспонатов Участника Выставки (транспортировка, разгрузка-погрузка, таможенная очистка).
     4. Экспонент обеспечивает сопровождение демонстрации экспонатов.
     5. Экспонент обязуется представлять изделия для экспонирования строго в границах своего выставочного стенда. Запрещается выставление экспонатов и иных рекламных и информационных носителей за пределами стенда без согласования с Организатором.
     6. Экспонент обязуется сохранить выставляемые им экспонаты в пределах своего стенда до официального окончания Выставки.
     7. Экспонент обязуется иметь официального представителя, присутствующего на стенде в течение всего срока Выставки.
     8. Экспонент гарантирует, что все представленные им на выставке товары и услуги имеют необходимые лицензии и сертификаты. Заверенные копии лицензий, сертификатов и иных разрешительных документов должны находиться на выставочном стенде Экспонента в течение всего срока работы Выставки.
     9. Экспонент имеет право осуществлять розничную торговлю только в соответствии с правилами торговли, действующими на территории Российской Федерации. Экспонент самостоятельно несет ответственность перед третьими лицами за все допущенные нарушения в процессе осуществления торговли.
     10. Распространение продукции может осуществляться только в том случае, если это не ущемляет права других участников Выставки. Никакая продукция, за исключением указанной в настоящем Договоре-Заявке, не может распространяться на Выставке без письменного разрешения Организатора.
     11. Экспонент не имеет права ухудшать обзор других экспозиций или производить любые действия, вызывающие обоснованные возражения других участников Выставки.
     12. Интенсивность освещения стенда, музыкальное сопровождение экспозиции, а также использование любых звуковых устройств согласуется с Организатором, и может быть использовано Экспонентом только с письменного согласия Организатора.
     13. Экспонент не имеет права наносить лаки краски, клеящиеся материалы и другие покрытия на пол, колонны и другие элементы помещения СКК и оборудование стенда. Запрещается любая расклейка рекламной информации за пределами своего стендов.
     14. При использовании на предоставленной площади коврового покрытия Экспонент обязан использовать специальную монтажную ленту, не оставляющую следов на гранитной поверхности. По окончании работы Выставки и демонтаже оборудования Экспонент обязан убрать за собой весь мусор в специально отведенные контейнеры, а предоставленный выставочный стенд должен быть очищен от монтажной ленты. Выезд Экспонента производится только после сдачи стенда представителям Организатора и получении специального разрешения на вывоз оборудования.
     15. По запросу Экспонента все изменения по планировке стенда и дополнительному электропитанию принимаются и согласовываются на стенде Оргкомитета Выставки.
     16. Экспонент обязуется строго соблюдать меры противопожарной безопасности. Декорации, используемые Экспонентом, не должны быть изготовлены из легковоспламеняющихся тканей и материалов, монтаж электрооборудования должен осуществляться в соответствии с ПУЭ. На территории Выставки и ПСКК курение, использование открытого огня, дуговых прожекторов, фейерверков и других видов огневых эффектов строго запрещено.
     17. Экспонент обязуется соблюдать правила поведения на территории ПСКК:

- запрещается проносить и распивать алкогольные напитки любого рода, наркотические и токсические вещества или стимуляторы, а также находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- запрещается проносить оружие любого типа;

- запрещается использовать пропагандистские материалы экстремистского характера;

- запрещается проносить и использовать газовые баллоны, горючие вещества;

- запрещается проносить и использовать наполненные газом шары любой формы и размеров.

* + 1. В случае самостоятельного привлечения строительно-монтажных организаций для оборудования стендов, Экспонент обязан следовать действующим строительно-монтажным нормам.
    2. Экспонент обязуется соблюдать принципы порядочности и добросовестной конкуренции в отношении других Участников Выставки и не организовывать без согласования с Организатором лотереи, пожертвования и другие рекламные мероприятия.
    3. Права Экспонента на участие в Выставке не могут быть переданы третьим лицам без согласования с Организатором.
    4. При систематическом и грубом нарушении правил общественного порядка, недобросовестной конкуренции и регламента Выставки Организатор имеет право удалить Экспонента с территории Выставки.
    5. Экспонент, желающий разместить о себе информацию в Официальном каталоге Выставки «Невские Берега», обязан заполнить "Форму подачи информации в каталог" и отправить ее на адрес pr@nevberega.ru
    6. Экспонент признает, что не было сделано никаких заявлений (устных или письменных, прямых или косвенных) в отношении предполагаемых размеров прибыли, которая может быть получена в результате участия в Выставке; и что Организатор Выставки, сотрудники или другие юридические и физические лица, связанные с организацией Выставки, не давали ни каких гарантий или заверений относительно коммерческого успеха проводимой Выставки для любого из Экспонентов.
    7. В течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения от Организатора Акта сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) Экспонент обязуется рассмотреть его и подписать, либо отказывается от подписания, предоставив Организатору письменные мотивированные возражения. В случае, если в указанные в настоящем пункте сроки Экспонент не подпишет Акт и не представит Организатору мотивированные возражения, Акт считается подписанным, а услуги оказанными (работы выполненными) в полном объеме и надлежащим образом.
    8. Экспонент обязуется в письменном виде уведомить Организатора в случае отказа от участия в Выставке.
  1. **Ущерб, нанесенный собственности (имуществу).** 
     1. Экспонент несет ответственность за любой ущерб, нанесенный зданию, оборудованию стенда и другому оборудованию, находящемуся в его использовании, и самостоятельно возмещает ущерб, причиненный третьим лицам. В случае повреждения или утраты Экспонентом выставочного оборудования и/или имущества, предоставленных Организатором, Экспонент возмещает Организатору Выставки их стоимость в размере двукратной стоимости аренды или производит замену на аналогичное.
  2. **Ответственность сторон.**
     1. В случае выявления нарушений пункта 4.3.3. – 4.3.25. настоящего Договора-Заявки Экспонент обязан уплатить Организатору штраф за каждый случай в размере 50 000,00 (пятьдесят тысяч) рублей в течение 24 часов с момента предъявления Акта о нарушении. ***Экспонент*** ***снимается с Выставки без возмещения каких-либо уплаченных сумм в случае, если выставляемая им продукция не соответствует продукции, указанной в Договоре-Заявке.***
     2. Экспонент несет ответственность за соблюдение норм действующего законодательства РФ при экспонировании товаров, работ, услуг, проведении мастер-классов и других обучающих мероприятий, в том числе (но не ограничиваясь) за соблюдение правил оказания медицинских услуг, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических требований, требований законодательства о защите прав потребителей, использование разрешенных методик, сертифицированного оборудования и косметических средств. В случае предъявления к Организатору претензий и требований третьих лиц или уполномоченных органов в связи с нарушением таких обязательных требований законодательства, Экспонент обязан полностью возместить Организатору все прямые и косвенные убытки, включая расходы на оплату штрафов и оплату услуг адвокатов, в течение 30 дней с момента выставления Организатором счета на соответствующее возмещение.
     3. В случае отмены Выставки по вине Организатора, Организатор обязуется возвратить все уплаченные Экспонентом по настоящему Договору-Заявке денежные средства в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления соответствующего требования.
  3. **Форс-мажор.** 
     1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств в случае, когда невозможность исполнения у одной из сторон договора возникла вследствие обстоятельств непреодолимой силы, за которые ни одна из сторон не отвечает. Организатор в случае невозможности проведения Выставки по причине таких обстоятельств в трехдневный срок с момента наступления таких обстоятельств обязан возвратить Экспоненту оплаченную сумму за исключением той ее части, которая требуется для покрытия расходов Организатора, появившихся до наступления непредвиденных обстоятельств, без возмещения убытков Экспонента.
     2. Стороны пришли к соглашению, что необходимым и достаточным для подтверждения даты наступления, характера и продолжительности действия форс-мажорных обстоятельств является соответствующий документ, выдаваемый Торгово-Промышленной Палатой Российской Федерации (ее региональным подразделением).
  4. **Заключительные положения.**
     1. Претензии и спорные вопросы между Экспонентом и Организатором решаются путем переговоров. В случае невозможности урегулирования возникших разногласий – Стороны обращаются в Арбитражный суд в соответствии с действующим законодательством РФ. Срок ответа на претензию составляет 7 (семь) рабочих дней.
     2. Часы посещения выставки определяются Организатором. Вход осуществляется по билетам установленного образца, пригласительным билетам и пропускам (бейджам экспонентов), которые выдаются на стендах Оргкомитета при заезде. Пропуска не могут быть переданы другому лицу.
     3. Подписание настоящего Договора-Заявки означает, что Экспонент ознакомлен с «Руководством Участника выставки «Невские Берега», размещенном на сайте Организатора **www.nevberega.ru**.
     4. Вся рекламная информация, символика, а также любое упоминание о «Невских Берегах» согласовывается с рекламным отделом Организатора.
     5. В случае изменения адресов или банковских реквизитов, указанных Договоре Заявке, Стороны обязуются незамедлительно уведомить об этом друг друга в письменном виде.

|  |  |
| --- | --- |
| **Организатор:**  **СПбОФСРКПИИЭ «НЕВСКИЕ БЕРЕГА»**  Адрес: 198255, Санкт-Петербург,  ул. Лени Голикова, д. 82, лит А, пом.12-Н  Почт. адрес: 191119, СПб, Лиговский пр., д. 94, к. 2, БЦ «Лиговский проспект», оф. 514  ИНН 7805302568, КПП 780501001  р/с 40703810355120000063 в Северо-Западном Банке ПАО «Сбербанк России», СПб  к/с 30101810500000000653  БИК 044030653  т. / ф. 305-37-67  **Президент Фонда**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ершов Д. В./  м.п. | **Экспонент:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН  КПП  р/с  Банк:  к/с  БИК  **Настоящей подписью признаем все условия участия.**  **Генеральный директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |